

Barabás Miklós

MUNKAÜGYI ÚTMUTATÓ és BÉRSZÁMFEJTÉSI PÉLDATÁR

2018

© Barabás Miklós, 2018

Felelős kiadó az Ab Ovo Kiadó igazgatója
Szerkesztő Pataki Judit

*A borító a Pixabay.com képének
felhasználásával készült.*

Borító és tördelés Vass Ákosné Török Szonja

ISBN 978-615-5640-25-4

Minden jog fenntartva.

Ez a könyv nem szabadfelhasználású mű.

Jelen könyvet vagy annak részeit szigorúan tilos reprodukálni,
adatrendszerben tárolni, bármely formában vagy eszközzel
– elektronikus, fényképeszeti vagy más módon –
a kiadó engedélye nélkül közölni.

www.abovo.hu

www.facebook.com/barabaspeldatar

taxon.hu

Barabás Miklós

**MUNKAÜGYI ÚTMUTATÓ és
BÉRSZÁMFEJTÉSI PÉLDATÁR
2018**

ABOVO

 **Taxon**

TARTALOMJEGYZÉK

1. AZ ALKALMAZOTTAK SZÁMBAVÉTELE A MUNKAÜGYI STATISZTIKÁKHOZ A KSH ÚTMUTATÓ ALAPJÁN, ANNAK MAGYARÁZATÁVAL.....	9
1.1. A szervezet tevékenységében résztvevők.....	9
1.2. Alkalmazásban állók csoportosítása a foglalkoztatás jellege szerint.....	12
1.3. Az átlagos állományi létszám számítása.....	14
1.4. Üres álláshelyek.....	15
1.5. Munkaerőköltség, kompenzációs költség, kereset.....	16
1.6. Főbb kereseti mutatószámok.....	24
1.7. Távollét.....	25
1.8. Speciális elszámolási szabályok.....	26
2. A 1808 JELŰ HAVI BEVALLÁS ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	28
2.1. A kötelezettek köre.....	28
2.2. A bevallás benyújtásához kapcsolódó információk.....	29
2.3. Tudástár.....	34
3. A 1858 JELŰ BEVALLÁS ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	90
3.1. A bevallás benyújtásának gyakorisága és határideje.....	90
3.2. Tudástár.....	93
4. 18T1041-ES NYOMTATVÁNY ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	109
4.1. A bevallásra kötelezettek és a bevallás benyújtása.....	109
4.2. A biztosítási jogviszonyok.....	112
5. 18T1042E – AZ EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS BEJELENTÉSE ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	119
5.1. A bevallás benyújtásának módja és kötelezettjei.....	119
5.2. Tudástár.....	121
6. 18T1043H – A HÁZTARTÁSI MUNKÁRA LÉTESÍTETT MUNKAVÉGZÉS BEJELENTÉSE ÉS AZ EHHEZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	125
6.1. Alapfogalmak.....	125
6.2. A háztartási munkát végző bejelentésének szabályai.....	125
6.3. A háztartási munkához kapcsolódó kötelezettség (regisztrációs díj).....	126
6.4. Adó- és járulékfizetési, bevallási kötelezettség.....	127
6.5. Igazolás a háztartási alkalmazottat megillető, adórendszeren kívüli bevétel összegéről.....	127

7. A 18T1011 ADATBEJELENTŐ ÉS VÁLTOZÁS-BEJELENTŐ LAP ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	130
7.1. A bevallás benyújtása.....	130
7.2. Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre.....	131
7.3. A járulékfizetés átvállalása.....	133
8. A VHJOV ADATLAP ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR.....	135
8.1. Tudástár.....	135
9. AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ ALAPISMERETEK A BÉRÜGYINTÉZŐK SZÁMÁRA.....	139
9.1. A betegszabadság.....	139
9.2. A keresőképtelenség.....	139
9.3. A táppénz.....	142
9.4. Gyermekápolási táppénz.....	147
9.5. Üzemi baleset.....	149
9.6. Csecsemőgondozási díj (CSED).....	155
9.7. Gyermekgondozási díj (GYED).....	161
10. FELADATOK.....	203
10.1. A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok számfejtése és elbírálása.....	203
10.2. Társas és egyéni vállalkozó adó- és járulékfizetési kötelezettségei.....	215
10.3. Családi adó-és járulékkedvezmény, első házasság kedvezménye, személyi kedvezmény számfejtése.....	220
10.4. A szociális hozzájárulási adó kedvezményeihez kapcsolódó feladatok.....	224
10.5. A távolléti díj megállapítását érintő feladatok.....	228
10.6. Bérpótlékok alapjának meghatározása és a bérpótlékok kiszámításának módja.....	235
10.7. A távolléti díjnövekmények megállapítása.....	238
10.8. Ellenőrző feladatok.....	243
10.9. EKHO-s feladatok.....	245
11. KISOKOS.....	246
11.1. Rehabilitációs hozzájárulás.....	246
11.2. A hozzátartozó.....	249