

TARTALOM

1. AZ ALKALMAZOTTAK SZÁMBAVÉTELE A MUNKAÜGYI STATISZTIKÁKHOZ – A KSH ÚTMUTATÓ ALAPJÁN, ANNAK MAGYARÁZATÁVAL	7
1.1 A szervezet tevékenységében résztvevők	7
1.2 Alkalmazásban állók csoportosítása a foglalkoztatás jellege szerint	10
1.3 Az átlagos állományi létszám számítása	12
1.4 Üres álláshelyek	13
1.5 Munkaerőköltség, kompenzációs költség, kereset	14
1.6 Főbb kereseti mutatószámok	22
1.7 Távollét	22
1.8 Speciális elszámolási szabályok	23
2. A 2108 JELŰ HAVI BEVALLÁS ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR	26
2.1 A kötelezettek köre:	26
2.2 A bevallás benyújtásához kapcsolódó információk	27
2.3 Tudástár	33
2.4 2108-as nyomtatvány	79
3. A 2158 JELŰ BEVALLÁS ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR	102
3.1 A bevallás benyújtásának gyakorisága és határideje	102
3.2 A bevallás pótlása, az adózái javítás (helyesbítés), önellenőrzés	103
3.3 Tudástár	104
3.4 2158-as nyomtatvány	109
4. A 21T1041-ES NYOMTATVÁNY ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR	116
4.1 A bevallásra kötelezettek és a bevallás benyújtása	116
4.2 A biztosítási jogviszonyok	117
5. 21T1042E – AZ EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS BEJELENTÉSE ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR	123
5.1 A bevallás benyújtásának módja és kötelezettjei	123
5.2 Tudástár	125

5.3 21T1042E NYOMTATVÁNY	127
6. 21T1043H – A HÁZTARTÁSI MUNKÁRA LÉTESÍTETT MUNKAVÉGZÉS BEJELENTÉSE ÉS AZ EHHEZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR	129
6.1 Alapfogalmak	129
6.2 A háztartási munkát végző bejelentésének szabályai	129
6.3 A háztartási munkához kapcsolódó kötelezettség (regisztrációs díj)	130
6.4 Adó- és járulékfizetési és bevallási kötelezettség	131
6.5 Igazolás a háztartási alkalmazottat megillető, adórendszeren kívüli bevétel összegéről	131
6.6 21T1043H nyomtatvány	132
7. A VHJOV ADATLAP ÉS AZ AHHOZ TARTOZÓ TUDÁSTÁR	134
7.1 Tudástár	134
7.2 VHJOV nyomtatvány	142
8. AZ EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ ALAPISMERETEK A BÉRÜGYINTÉZŐK SZÁMÁRA	143
8.1 A betegszabadság	143
8.2 A keresőképtelenség	143
8.3 A táppénz	146
8.4 Gyermekápolási táppénz	151
8.5 Üzemi baleset	153
8.6 Csecsemőgondozási díj (CSED)	158
8.7 Gyermekgondozási díj (GYED)	165
8.8 Örökbefogadói díj	178
8.9 Nyomtatványok	181
9. FELADATOK	209
9.1 A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok számfejtése és elbírálása	209
9.2 Társas és egyéni vállalkozó adó- és járulékfizetési kötelezettségei	215
9.3 Családi adó-és járulékkedvezmény, NÉTAK, első házasság kedvezménye, személyi kedvezmény számfejtése	220
9.4 A szociális hozzájárulási adó kedvezményeihez kapcsolódó feladatok	224

9.5 A távolléti díj megállapítását érintő feladatok	225
9.6 Bérpótlékok alapjának meghatározása és a bérpótlékok kiszámításának módja	231
9.7 A távolléti díjnövekmények megállapítása	235
9.8 Ellenőrző feladatok	240
9.9 Egy EKHO-s feladat	242
9.10 A kiegészítő tevékenységet folytatók jogállását és kötelezettségeit ismertető feladatok	242
10. KISOKOS	246
10.1 Rehabilitációs hozzájárulás	246
10.2 A hozzátartozó	248
10.3 A járulékfizetési alsó határ	249